

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

---

**П Р И К А З**

от «01» февраля 2024 года  
Об организации отдыха обучающихся  
в 2024 году

№ 28

В соответствии с приказом Центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от «23» октября 2023 года № 251 «Об организации отдыха обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Центрального района Волгограда в 2024 году», во исполнение приказа Департамента по образованию администрации Волгограда от «17» октября 2023 года № 655 «Об организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда в 2024 году», на основании Положения о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей, в целях обеспечения отдыха и создания условий для укрепления здоровья обучающихся МОУ СШ № 10 и организованного проведения оздоровительной работы в 2024 году

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Назначить ответственными за организацию летней оздоровительной работы:
  - июнь – Маринину Л.Н., заместителя директора по ВР;
  - июль – Прокопову Е.Н., заместителя директора по УВР;
  - август – Бесова Д.Н., директора МОУ СШ № 10.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Марининой Л.Н.:
  - 2.1. Считать важнейшими приоритетами летней оздоровительной работы в 2024 году:
    - обеспечение в каникулярный период организованного отдыха, оздоровления максимального количества обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда», создание условий для укрепления их здоровья в лагере с дневным пребыванием детей, организованного на базе МОУ СШ № 10 Центрального района Волгограда, обеспечив их 3-х разовым и 2-х разовым питанием;
    - создание необходимых условий для отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - 2.2. Утвердить дислокацию смены лагеря с дневным пребыванием детей «Летний Дом» (I смена) на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда»:
    - I смена – с «3» июня 2024 года по «27» июня 2024 года (включительно), установив продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием детей не менее 18 рабочих дней в июне.
  - 2.3. Установить время работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Летний Дом»:
    - с 3-х разовым питанием – с 8.30 до 18.00 (50 человек),
    - с 2-х разовым питанием – с 8.30 до 14.30 (50 человек).
  - 2.4. Осуществить контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на профилактическом учете в МОУ СШ № 10, органах внутренних дел, а также проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.
3. Классным руководителям 1–8-х классов проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках работы лагеря с дневным пребыванием детей, режиме работы и стоимости путевок. Довести до сведения то, что родительская плата в сменах лагерей с дневным пребыванием всех форм составляет 20% от стоимости путёвки (исключая стоимость набора продуктов питания, финансируемого за счёт средств областного бюджета).

4. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Летний Дом» Маринину Л.Н., заместителя директора по воспитательной работе.

4.1. Подготовить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20 пакет документов:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на право ведения образовательной деятельности;
- медицинские книжки с отметкой о выполнении прохождения педагогическими работниками и техническим персоналом медицинского осмотра;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- приказы:
  - об организации отдыха и оздоровления обучающихся на базе МОУ СШ № 10;
  - об организации работы лагеря с дневным пребыванием;
  - о мерах, по обеспечению безопасности обучающихся при организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2024 году.

4.2. Обеспечить за два дня до открытия смен необходимые помещения:

- игровые комнаты,
- помещения для занятий в творческих объединениях,
- спортивный зал,
- актовый зал,
- библиотеку,
- медицинский кабинет,
- санузлы и умывальники.

4.3. Произвести комплектование лагеря с дневным пребыванием детей «Летний Дом» педагогическими кадрами в соответствии с их тарификацией на дату открытия лагеря.

4.4. Осуществить прием в лагерь с дневным пребыванием «Летний Дом» детей с 7 до 17 лет на период каникул, наполняемостью отрядов – не более 25 человек.

4.5. При составлении плана воспитательной работы использовать материальную базу и кадровый потенциал Детского реабилитационного центра при ГУЗ «Детская клиническая поликлиника № 15», МЦ «Друзья», Волгоградской областной детской библиотеки для организации летней оздоровительной работы с детьми.

4.6. Информировать родителей об организации лагеря с дневным пребыванием и полной стоимости путёвок.

4.7. Строго соблюдать установленные правила охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

4.8. Предусмотреть в режиме дня обязательное проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

4.9. Организовать питание воспитанников лагеря с дневным пребыванием на базе столовой МОУ «Лицей № 5 им. Ю.А. Гагарина Центрального района Волгограда» (по расписанию).

4.10. Направить в состав бракеражной комиссии МОУ «Лицей № 5 им. Ю.А. Гагарина Центрального района Волгограда»:

- начальника лагеря Маринину Л.Н., заместителя директора по ВР (по согласованию) и/или старшего воспитателя Шутову М.Б., учителя начальных классов (по согласованию).

5. Возложить на начальника лагеря с дневным пребыванием детей «Летний Дом» персональную ответственность по:

- обеспечению безопасности обучающихся при организации летней оздоровительной работы в период каникул;
- противопожарной безопасности при организации отдыха и оздоровления детей;
- целевому и эффективному расходованию выделенных денежных средств;

– финансово-хозяйственной деятельности лагерей и предоставлению отчетности в бухгалтерию Центрального ТУ ДОАВ;

– организации полноценного и качественного питания детей, обеспечению детей доброкачественной питьевой водой.

6. В лагере с дневным пребыванием детей «Летний Дом»:

6.1. Назначить для работы с воспитанниками следующих педагогических работников:

- начальником лагеря – Маринину Л.Н., заместителя директора по ВР;
- старшим воспитателем – Шутову М.Б., учителя начальных классов;
- организатором физической культуры – Гаврилова Е.В., учителя физической культуры;
- педагогом-психологом – Елисееву А.С., педагога-психолога;
- социальным педагогом – Цветкову Т.А., социального педагога;

воспитателями:

- Галкину Е.М., учителя начальных классов;
- Добринькову И.С., учителя начальных классов;
- Ерофееву Т.Н., учителя начальных классов;
- Закирову Ю.В., учителя начальных классов;
- Кириллову Ю.В., учителя начальных классов;
- Мелиш Н.В., методиста;
- Сарафанову Т.А., учителя начальных классов;
- Цветкову В.Н., учителя начальных классов;

техническим работником:

- Воронцову Е.М., уборщика служебных помещений.

6.2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы лагерей с дневным пребыванием на вышеуказанных педагогических работников;

7. Старшему воспитателю Шутовой М.Б.:

7.1. Организовать для педагогических работников проведение обучающих семинаров, мастер-классов, в целях решения вопросов подготовки квалификационных педагогических кадров, владеющих разнообразными формами организации досуга детей, для работы в лагере с дневным пребыванием.

7.2. Организовать проведение культурно-массовых мероприятий в лагере с дневным пребыванием «Летний Дом».

7.3. Организовать санитарно-гигиенический контроль в лагере с дневным пребыванием детей «Летний Дом».

8. Заведующему хозяйством Нестеровой С.А.:

8.1. В лагере с дневным пребыванием детей «Летний Дом» выделить помещения следующих кабинетов для размещения воспитанников и организации досуга:

- 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6 – игровые комнаты;
- Библиотека, актовый и спортивный залы.

8.2. Обеспечить их уборку, оснащение необходимым инвентарем и мебелью.

8.3. Составить график работы технического персонала на время функционирования лагеря с дневным пребыванием.

9. Для организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Летний Дом» на базе МОУ СШ №10:

9.1. Заведующим кабинетами:

- 2-1 Прокоповой Е.Н., учителю начальных классов;
- 2-2 Цветковой В.Н., учителю начальных классов;
- 2-3 Шутовой М.Б., учителю начальных классов;
- 2-4 Черноскутовой А.А., учителю начальных классов;
- 2-5 Сарафановой Т.А., учителю начальных классов;
- 2-6 Добриньковой И.С., учителю начальных классов,

подготовить кабинеты для организации игровых комнат лагеря с дневным пребыванием.

9.2. Ениной И.А., Гаврилову Е.В., Диковой Е.В., подготовить актовЫй и спортивный залы для организации в них игр и проведения спортивных, культурно-массовых мероприятий лагеря с дневным пребыванием.

9.3. Марининой Л.Н., Шутовой М.Б. подготовить оформление лагеря с дневным пребыванием «Летний Дом».

10. Возложить на заведующего хозяйством Нестерову С.А. персональную ответственность за противопожарную безопасность при организации отдыха и оздоровления детей.

11. Преподавателю-организатору ОБЖ Цветковой Т.А.:

11.1. Организовать обучение сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей по вопросам организации страхования детей и подростков, обеспечению комплексной безопасности пребывания в лагере с дневным пребыванием, в том числе во время купания в бассейнах и в период проведения массовых мероприятий.

11.2. Осуществить систематический контроль за:

- обеспечением безопасности в лагере с дневным пребыванием детей;
- предупреждением детского травматизма среди воспитанников;
- соблюдением правил, норм охраны труда работников лагеря с дневным пребыванием детей.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 10

Д.Н. Бесов

Бесов Д.Н.  
59-70-01

С приказом ознакомлены:

1. Воронцова Е.М.	_____	01 февраля 2024 года
2. Гаврилов Е.В.	_____	01 февраля 2024 года
3. Галкина Е.М.	_____	01 февраля 2024 года
4. Дикова Е.В.	_____	01 февраля 2024 года
5. Добринькова И.С.	_____	01 февраля 2024 года
6. Енина И.А.	_____	01 февраля 2024 года
7. Ерофеева Т.Н.	_____	01 февраля 2024 года
8. Закирова Ю.В.	_____	01 февраля 2024 года
9. Кириллова Ю.В.	_____	01 февраля 2024 года
10. Маринина Л.Н.	_____	01 февраля 2024 года
11. Мелиш Н.В.	_____	01 февраля 2024 года
12. Нестерова С.А.	_____	01 февраля 2024 года
13. Прокопова Е.Н.	_____	01 февраля 2024 года
14. Сарафанова Т.А.	_____	01 февраля 2024 года
15. Цветкова В.Н.	_____	01 февраля 2024 года
16. Цветкова Т.А.	_____	01 февраля 2024 года
17. Черноскутова А.А.	_____	01 февраля 2024 года
18. Шутова М.Б.	_____	01 февраля 2024 года

Разослан: в дело, Марининой Л.Н.